

 BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT SEKRETARIAT SUB BAGIAN PENATAUSAHAAN	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Januari 2025 Tanggal Revisi Januari 2025 Tanggal Efektif Januari 2025 Disahkan oleh KABAG PAPPD  Azmi Nur, S.Sos NIP.196808191990091001 Nama SOP Standar Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 3. Undang-undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik	Kualifikasi pelaksana 1. Pendidikan terakhir Sarjana 2. Memiliki pengetahuan mengenai UU No. 14 Tahun 2008 3. Memiliki keterampilan kerja yang dapat menunjang informasi pelayanan
Keterkaitan Masyarakat membutuhkan informasi publik dari Pemerintah	Peralatan/perengkapan 1. Formulir Isian 2. Komputer 3. Handphone 4. Jaringan internet 5. ATK
Peringatan 1. Jika SOP tidak Dilaksanakan maka hasil analisis tidak optimal 2. Bila Prosedur tidak berjalan maka pelayanan prima tidak dapat tercapai	Pencatatan dan pendataan Dokumen Daftar Informasi Publik

No	Uraian prosedur	Pelaksana				DOKUMEN TERKAIT
		Sekretariat	Tata Usaha	Kabag	Atasan	
1	Petugas informasi melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan operator PPID berdasarkan tupoksi dalam rangka mengumpulkan informasi dan dokumentasi					
2	Petugas melakukan klasifikasi informasi berdasarkan daftar informasi yang dikuasai dan kategori informasi sesuai arahan PPID utama.					
3	Operator PPID melakukan koordinasi dengan PPID pelaksana terhadap usulan daftar informasi publik hasil uji konsekuensi dan melakukan koreksi apabila ditemukan koreksi					
4	Daftar informasi yang disetujui oleh pejabat PPID pelaksana dipublikasikan kepada masyarakat melalui media website					
5	Proses publikasi daftar informasi publik disesuaikan dengan klasifikasi informasi berdasarkan kategori informasi.					
6	Menyimpan dokumen daftar informasi yang telah dipublikasikan sebagai arsip.					